

Költségterv (Csak az igényelt támogatás tervezett felhasználását kérjük részletezni)			
	KIADÁS TÍPUSA fősorok / sorok / azokon belül az egyes költségek pontos megnevezése (az alsorok igény szerint bővíthetők)	Támogatásra tervezett összeg (Ft-ban)	Segédlet a költségvetési sorokon elszámolható költségtípusokhoz
	Működési célú kiadások		
A+B	Dologi kiadások		
A	Anyagköltségek		
A1	Fenntartási- és üzemeltetési anyagok		- ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó beszerzések (pl. tisztítószer, egészségügyi láda, zárak, festék), - gépek, berendezések üzemeltetéséhez vásárolt anyagok, nem járművekbe beszerzett üzemanyag (pl.: fűnyíróba), kenőanyag
	Tétel megnevezése	Összeg	
A2	Nyomtatvány, irodaszer, szakkönyvek költsége, szakmai anyagok előfizetési díja, fellépőruha költségei		- nyomtatvány (kiadási pénztárbizonylat, kiküldetési rendelvény, számlatömb), irodaszer beszerzés (papír, ügyviteli fogyóeszközök: lyukasztó, tűzőgép, nyomtatópatron, toner), - számítástechnikai fogyóeszközök (pl.: egér, billentyűzet, pendrive), - szakkönyvek ára, szakmai anyagok előfizetési díja - kesztyű, jelmez, sportmez, táncosok ruházata
	Tétel megnevezése	Összeg	
	Foglalkozások anyagköltségei, egyéb beszerzések		Programköltségként elfogadható: - a foglalkozások anyagköltségei (pl. színes papír, gyöngy, sportszer, egészségügyi anyagok költsége),

A3	Tétel megnevezése	Összeg	- kisergetku targynyeremenyek koltségei (pl. könyv, eram, serleg, ajandektargyak), - egyéb anyagok (pl. dekoráció, koszorú, evőeszköz, pohár, tálca)
A1-A3	Anyagköltségek összesen		
B	Szolgáltatások		
B1	Üzemeltetési költségek, bérleti díjak		- közüzemi díjak (elektromos áram, víz, gáz, szemétszállítás, közösköltség) - javítás, karbantartás költségei: ingatlan, műszaki gépek, informatikai és egyéb eszközök, - irodahelyiség, terembérlet, pályabérlet, székhelyszolgáltatás díja, - raktározás költsége
	Tétel megnevezése	Összeg	
B2	Adminisztráció költségei, PR, marketing költségek, nyomdaköltség		- bankköltségek (bankköltség, pénzforgalmi jutalék - bankszámlakivonat alapján), - jogszabályi megfelelést segítő szolgáltatások: könyvelési díj, könyvvizsgálói díj, fordítási költség, ügyviteli szolgáltatás (ügyviteli tanácsadás, ügyvitelszervezés költségei), ügyvédi munkadíj, hatósági, igazgatási szolgáltatási díjak, - pályázati költségek, - kiadványok előállítási költsége (nyomdai előkészítés: szerkesztés, tördelés, lektorálás, nyomtatás) - hirdetési és reklámköltségek
	Tétel megnevezése	Összeg	
	Nyomdai szolgáltatás (kiállítási anyag)	100 000	

B3	Kommunikációs költségek és honlap karbantartás költségei		<ul style="list-style-type: none"> <li>- posta, telefon és kommunikációs költségek (postaköltség : levélfeladás, csomagfeladás díja, telefonköltség: mobil és vezetékes telefon forgalmi és előfizetési díja, mobil feltöltő kártya költsége),</li> <li>- honlapfenntartási díj (pl.internet költség, domain díj, tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége)</li> </ul>
	Tétel megnevezése	Összeg	
B4	Szállás-, étkezés és élelmiszer költségei, reprezentáció		Programköltségként elfogadható: - szállásköltség, - étkezés költsége (éttermi fogyasztás, élelmiszer vásárlás)
	Tétel megnevezése	Összeg	
B5	Utazás-, kiküldetés, gépjármű üzemeltetés, szállítás költségei		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Üzemanyag költségek a szervezet tulajdonában lévő, vagy bérelt járművekhez</li> <li>- magánszemély tulajdonában lévő gépjármű szervezet érdekében történő használata (kiküldetési rendelvénnyel),</li> <li>- Szállítás, rakodás költsége</li> </ul> Programköltségként elfogadható továbbá: - tömegközlekedési eszköz szervezet érdekében történő használata (kiküldetési rendelvény a menetjeggyel, illetve számla) (nem munkabajárás), - egyéb utazási, kiküldetési költségek (pl.: taxi), - buszbérlet
	Tétel megnevezése	Összeg	

B6	Egyéb szolgáltatások		<ul style="list-style-type: none"> <li>- oktatás, képzés költségei (pl. oktatók díja, hangosítás),</li> <li>- szakmai szervezetek tagdíja, versenyek nevezési díja, bírói díj</li> </ul> Programköltségként elfogadható továbbá: <ul style="list-style-type: none"> <li>- konferenciák, programok, szakmai találkozók szervezése (pl. zene-, tánc szolgáltatás költsége, előadók, fellépők díja, színpadtechnika költsége), részvételi díja,</li> </ul>
	Tétel megnevezése	Összeg	
	Szervező, kurátor tiszteletdíja (dologi ktg.)	100 000	
	Művészek tiszteletdíja (dologi ktg.)	60 000	
B1-B6	<b>Szolgáltatások összesen</b>		<b>260 000</b>
C	<b>Személyi jellegű kifizetések</b>		
	Bérköltség		
	Tétel megnevezése	Összeg	
C1			- nettó bér és az ahhoz kapcsolódó munkavállalót és a munkáltatót terhelő adók és járulékok
C2	Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)		
	Tétel megnevezése	Összeg	- bérszámfejtett megbízási díj és az ahhoz kapcsolódó adók, járulékok
C3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége		
	Tétel megnevezése	Összeg	- alkalmi munkavállaló foglalkoztatásának bérköltsége és közterhei
	Művészek munkadíja (bértkg+közteher)	240 000	
C1-C3	<b>Személyi jellegű kifizetések összesen</b>		240 000
D	<b>Felhalmozási célú kiadások</b>		
D1	Tárgyi eszköz beszerzés		<ul style="list-style-type: none"> <li>- irodai gépek és berendezések: számítástechnikai eszköz, irodai eszköz,</li> <li>- kommunikációs és prezentációs eszköz,</li> <li>- biztonsági eszköz</li> <li>- sporteszköz (pl. kapu), hangszer</li> </ul>
	Tétel megnevezése	Összeg	

