**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának   
Képviselő-testülete az alábbi pályázatot írja ki **civil szervezetek részére** a **Klaudió Civil Központ** működtetésére

**A pályázat előzményei, célja**

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által - a Fővárosi Városrehabilitációs Keret terhére - kiírt *TÉR\_KÖZ pályázaton* támogatásban részesült a 1072 Budapest, Nagy Diófa utca 34. szám alatt *Erzsébetvárosi Kerületfejlesztési Pont kialakítására*. A pályázat keretében az Önkormányzat vállalta olyan *közösségi célú városrehabilitációs programok* megvalósítását, amelyek hozzájárulnak a helyi közösségek erősítéséhez, a gazdasági aktivitás növeléséhez, az új vagy megújuló szolgáltatások megjelenéséhez, illetve javíthatják a településrész ellátottságát, a városi mikrokörnyezet minőségét, továbbá lehetőséget adnak a spontán városi folyamatok számára, a hely adottságainak kihasználására, a városmegújítás helyspecifikus, innovatív módjain.

Az *Erzsébetvárosi Civil Koncepció 2020-2024.* elnevezésű dokumentum meghatározza az Önkormányzat feladatait a helyi civil társadalom erősítésére, támogatására, hiszen a civil szervezetek a társadalmi-kulturális élet fontos alkotóelemei, jelenlétükkel hozzájárulhatnak a társadalmi folyamatok jobbá tételéhez. A Koncepció közvetett támogatási formaként nevesíti egy Civil Ház felállítását, amely befogadó teret nyújt a civil szervezetek tevékenységéhez, továbbá a civil szervezetek munkáját segítő, ingyenes tanácsadások, képzések megszervezését.

A fenti célok megvalósítása érdekében 2022. őszén megnyílt a **Klaudió Civil Közösségi** **Központ**, amelynek **működtetését** az Önkormányzat **a civil szféra szereplőivel együttműködve kívánja megvalósítani.** Ennekérdekében **pályázatot ír ki** a központ működtetésére.

1. **A pályázat benyújtására jogosult:**
   1. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. b)-c) pontjában meghatározott szervezet vagy szervezetek, amelynek székhelye Budapest közigazgatási területén van és nincs az Önkormányzattal szemben fennálló, korábbi támogatásból eredő, le nem zárt elszámolása.
   2. A pályázat önállóan vagy más szervezet bevonásával is benyújtható, maximum 3, az 1.1. pontban foglaltaknak megfelelő civil szervezet részvételével.
2. **A pályázat tárgya:** 
   1. Az Erzsébetvárosi Civil Koncepcióban megfogalmazott célok, valamint a TÉR\_KÖZ pályázat keretében megvalósítandó közösségi célú városrehabilitációs programok figyelembevételével az Önkormányzat tulajdonában lévő **1072 Budapest, Nagy Diófa u. 34.** szám alatt található **Klaudió Civil Központ működtetése 2025. február 1. napjától határozott, egy év időtartamra.** A megállapodás hatálya további **két évre automatikusan meghosszabbodik**, amennyiben egyik fél sem kezdeményezi a megállapodás megszüntetését a szerződés hatályának megszűnését 90 nappal megelőzően**.** Az Önkormányzat a nyertes pályázóval (a továbbiakban: működtető) együttműködési megállapodást köt.
   2. A működtetőtől **különösen elvárt tevékenységek** a következők:
3. a kerületi városfejlesztési projektek közösségi tervezési eseményeinek befogadása,
4. az erzsébetvárosi civil szervezetek részére közösségi tér biztosítása előzetes időbeosztás alapján,
5. az erzsébetvárosi civil szervezetek számára igény szerint ingyenes könyvelési, pályázatírási, jogi, kommunikációs, szervezetfejlesztési és egyéb témájú előadások, képzések, tájékoztatások lebonyolítása,
6. olyan programok, szolgáltatások biztosítása közvetlenül vagy más szervezetek útján, közvetett módon, amelyek a lakosság számára nyújtanak valamilyen szabadidős programot, szolgáltatást
7. a lakosság számára tájékoztatás nyújtása az erzsébetvárosi civil szervezetek tevékenységéről, az általuk biztosított szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről, egyéb kerületi programokról és társadalmi eseményekről.

A pályázat vonatkozásában **erzsébetvárosi civil szervezetnek minősül** az a szervezet, amelyet az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások rendjéről szóló 15/2020 (IV.17.) önkormányzati rendelet alapján a jegyző nyilvántartásba vett. Az erzsébetvárosi civil szervezetek nyilvántartása a [www.erzsebetvaros.hu](http://www.erzsebetvaros.hu) oldalon megtekinthető.

* 1. **A helyszínre vonatkozó technikai információk:**

Az ingatlan alaprajza a pályázati felhívás 1. számú mellékletét képezi, amely a következő **helyiségeket** foglalja magában:

1. közösségi tér (területe: 34,74 m2, belmagassága:4,58 m)
2. ruhatár, előtér (területe: 7,14 m2, belmagasság: 4,03 m)
3. női, férfi mosdó (területe: 5,95 m2, belmagasság: 2,80 m)
4. teakonyha (területe: 5,14 m2, belmagasság: 2,80 m)
5. raktár (területe: 9,42 m2, belmagasság: 3,91 m)

**A helyiségek felszereltsége:**

Közösségi térben

* 40 db rakásolható szék
* 12 db asztal
* motoros vetítővászon
* 486 × 342 × 26 cm méretű beépített szekrény
* duál split klíma
* projektor, multifunkciós fénymásológép, laptop
* internet hozzáférés

Konyhában

* konyhapult, beépített mosogatóval
* mosogatógép, hűtőszekrény

**Az ingatlan megtekintésére a pályázat benyújtására nyitva álló határidőn belül előre egyeztetett időpontban van lehetőség. A megtekintésre vonatkozó igényt kérjünk a** [**czikora.petra@erzsebetvaros.hu**](mailto:czikora.petra@erzsebetvaros.hu) **email címen jelezni.**

* 1. **A működtetésre vonatkozó további, részletes feltételek**

1. a működtetőnek a kerületi városfejlesztési projektekhez kapcsolódó, az Önkormányzat által szervezett közösségi tervezési események számára biztosítani szükséges a helyszínt,
2. előzetes időpont foglalás alapján a civil közösségi központ használatára legalább napi 8 órában lehetőséget kell biztosítani az erzsébetvárosi civil szervezetek részére (2.2. b) pont), beleértve a működtető saját célú használatát is, amelynek feltételeit a működtetésre vonatkozó megállapodás tartalmazza. A helyiséghasználat alapvető feltételeit az Önkormányzat határozza meg, de a működtetőnek törekednie kell arra, hogy egyenlő arányban legyenek a saját célú (pl. közgyűlés, próba, munkamegbeszélés), és a közönség számára meghirdetett események (pl. workshop, előadás, kiállítás, felolvasás, egyéb szolgáltatások).
3. a civil közösségi központ nyitvatartási idejében, legalább heti 2 × 2 órában biztosítani kell a 2.2. e) pont szerinti lakossági tájékoztatást,
4. helyiségek fenntartásához kapcsolódó közüzemi költségeket az Önkormányzat biztosítja, azonban a működtetőnek a jó gazda gondosságával törekedni kell a költségtakarékos üzemeltetésre. Az ezen felül felmerülő egyéb költségeket (pl. munkabér, anyagköltségek) a működtetőnek kell biztosítania,
5. a működtető feladata továbbá az erzsébetvárosi civil szervezetek megszólítása, felmerülő igényeik alapján a 2.2. c) pont szerinti ingyenes képzési, tájékoztatási, tanácsadási lehetőségek felkutatása. Az Önkormányzat a működtetés időtartama alatt 500.000 Ft/év keretösszegben biztosítja ezen programok megvalósulását,
6. a civil központ honlapjának tartalomkezelése (https://klaudio.hu),
7. fotódokumentációval ellátott szöveges beszámoló összeállítása a működtetési időszak végén.

* 1. **Az Önkormányzat a 2.2. és 2.4. pontban vállalt feladatok teljesítése érdekében az alábbiakat biztosítja a működtető részére**

1. 3.000.000 Ft/év összegű elszámolási kötelezettséggel járó, vissza nem térítendő támogatást, támogatási előleg formájában. A támogatás felhasználható a szervezet általános működésével vagy programjaival kapcsolatban, a szerződés időtartama alatt felmerült költségekre, a támogatási intenzitás 100%.
2. a civil közösségi központ saját tevékenységre történő használatát, az erzsébetvárosi civil szervezetek igényeit is figyelembe véve,
3. az Önkormányzat által megrendezendő Civil Korzón való részvételt és bemutatkozási lehetőséget,
4. a működés időtartama alatt az Önkormányzat által szervezett Civil Fórumon, valamint a kerületi városfejlesztési projektek közösségi tervezésében való részvételt, amelynek keretében az erzsébetvárosi civil szervezeteket képviselve a működtető ismertetheti a kerület fejlesztését, jövőjét, szolgáltatásait meghatározó irányokra vonatkozó civil javaslatokat,
5. folyamatos megjelenési lehetőséget az Önkormányzat média felületein.
6. **A pályázat benyújtására vonatkozó információk:**
   1. A pályázatot a felhívás 2. számú mellékletét képező **pályázati adatlapon** kell benyújtani papír alapon egy példányban, amelyhez **mellékelni kell a következő dokumentumokat**:
7. a pályázó(k) általános tevékenységének bemutatását maximum 1 oldal terjedelemben
8. a pályázó(k) legalább 1, maximum 4 oldal terjedelmű koncepcióját a működtetés megvalósítására vonatkozóan, kiemelve az alábbiakat:

* a pályázó által megvalósítani tervezett tevékenységek bemutatását, kitérve arra, hogy az miként kapcsolódik a pályázat céljához
* a civil szervezetek megszólítására vonatkozó elképzeléseket,
* a helyi közösséget megszólító tevékenységek típusára, jellegére vonatkozó elképzeléseket,
* a működtetésre vonatkozó, saját forrásból (vagy a nyújtandó támogatás terhére) biztosítandó költségek jellegére, mértékére vonatkozó tervet
* a civil szervezetek részére szervezendő képzésekre, előadásokra vonatkozó elképzeléseket.

1. más szervezet bevonásával benyújtandó pályázat esetén a résztvevők erre irányuló szándéknyilatkozatát,
2. a felhívás 3. számú melléklete szerinti, Összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozatot, érintettség fennállása esetén a felhívás 5. számú melléklete szerinti Közzétételi kérelmet,
3. a felhívás 4. sz. mellékletét képező átláthatósági nyilatkozatot,
4. a pályázó 2023. évi beszámolójának letétbe helyezését igazoló bírósági dokumentumot, amennyiben az a civil szervezetek közhiteles nyilvántartásában még nem elérhető,
5. amennyiben a pályázó(k) nem szerepel(nek) az erzsébetvárosi civil szervezetek nyilvántartásában:

* aláírási címpéldányt (eredetiben vagy másolatban, amennyiben másolati példány kerül benyújtásra, nyertes pályázat esetén az eredeti példány a szerződéskötéskor bemutatandó),
* a pályázó alapszabályát.

A pályázati dokumentáció a [www.erzsebetvaros.hu](http://www.erzsebetvaros.hu) oldalról letölthető.

* 1. **A pályázat benyújtásának módja, határideje:**

A pályázatot **papír alapon** egy példányban kell benyújtani **személyesen** a Humánszolgáltató Irodán Czikora Petra részére (1076 Budapest, Garay u. 5.) hétfői napokon 8.00-16.30 óra között, keddi és csütörtöki napokon 8.00-16.00 óra között, szerdán 8.00-18.00 óra között.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

**2024. november 25. (hétfő) 16.30 óra**

* 1. A pályázatok feldolgozása során **hiánypótlásnak egy alkalommal van helye**, melyet a pályázati adatlapon megadott elektronikus levélcímre küldünk. A hiánypótlás teljesítésére 5 nap áll rendelkezésre.

1. **A pályázatok elbírálására és a támogatás felhasználására vonatkozó információk**
   1. A pályázatokat Erzsébetváros Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el a benyújtási határidőt követő 30 napon belül. Csak a jelen felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő, valós adatokat tartalmazó, hiánytalanul benyújtott pályázat részesülhet támogatásban. A pályázatok elbírálásáról a döntés meghozatalát követő 10 napon belül elektronikus úton értesülnek a pályázók.
   2. A Képviselő-testület a pályázatok elbírálása során figyelembe veszi a pályázó Erzsébetvárosban eddig végzett tevékenységét, valamint a működtetésre vonatkozó koncepció kidolgozottságát, a pályázat céljának megvalósítására tett javaslatokat, elképzeléseket.
   3. A Képviselő-testület döntése ellen jogorvoslatnak nincs helye.
   4. A működtető az együttműködési megállapodásban meghatározott határidőig és módon köteles a nyújtott támogatás felhasználásáról benyújtani a szakmai és pénzügyi beszámolóját.

4.5. Támogatott az együttműködési megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználását és a Támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat az Állami Számvevőszék vizsgálhatja. A támogatás célszerű felhasználását és annak szakszerű dokumentálását a Támogató bármikor ellenőrizheti. Az ellenőrzések lefolytatása során a Támogatott együttműködésre köteles.

1. **Tájékoztatás**

A pályázattal kapcsolatban további információ a Humánszolgáltató Irodán Czikora Petrától kérhető (tel: 462-3322, e-mail: czikora.petra@erzsebetvaros.hu).